

SPOR BİLGİ SİSTEMİ OKUL SPORLARI MODÜLÜ

KULLANIM KILAVUZU

1. Projenin Amacı ve Kapsamı

Bakanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde sporcu, antrenör, yarışma ve organizasyon vb. sportif verileri bilgilerin hızlı, doğru ve güvenilir yollar ile kaydedilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen uygulamadır.

Merkez ve taşra teşkilatın kullanımına sunulan Spor Bilgi Sistemi diğer kamu kurum ve kuruluşları ile veri doğrulama entegrasyonuna sahiptir. Hizmetlerin içeriklerine göre e-Devlet kapısı üzerinden de hizmetler sunulmaktadır.

Okul Sporları Modülü ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrenimine devam eden öğrencilerin öğrenci sporcu lisanslarının çıkartılması, okul yönetici bilgilerinin e-devlet üzerinden giriş yapması ve bu işleme müteakip yetkilendirilmesi, yarışma tanımlanması, yarışma esame listeleri alınması ve sonuçlarının girilmesi süreçleri yürütülecektir.

Aşağıdaki başlıklarda okul sporları modülünün çalışma mantığı, iş süreçleri detaylı olarak anlatılmaktadır.

2. Kısaltmalar

GSB: Gençlik ve Spor Bakanlığı

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

SBS: Spor Bilgi Sistemi

OSM: SBS Okul Sporları Modülü

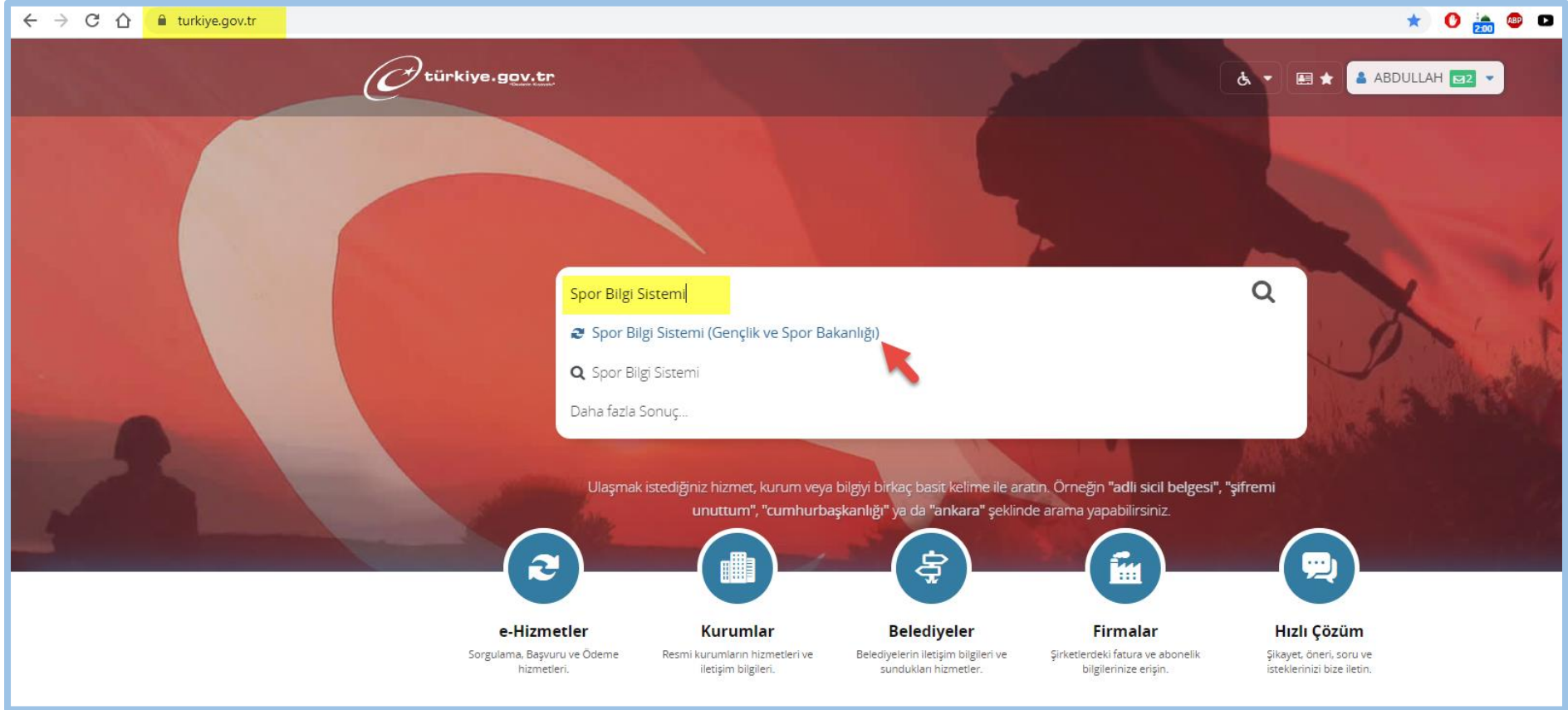
e-Devlet: turkiye.gov.tr E-Devlet Kapısı

3. Okul İşlemleri

a. Okul Müdürü Yetkilendirme

Okul müdürleri SBS'yi kullanmaya başlamadan önce e-Devlet'e kendi T.C. Kimlik numaraları ile giriş yapmaları gerekmektedir. SBS için MEB'e bağlı tüm personellerin bu yolu izlemeleri gerekmektedir. E-Devlet üzerinde yapacakları işlem basamakları sırasıyla;

1. Spor Bilgi Sistemini hizmetler arasında arayarak giriş ekranına gelmek



2. "Spor Bilgi Sistemi (Gençlik ve Spor Bakanlığı)" uygulaması seçildikten sonra "Uygulamaya Git" butonu tıklandığında aşağıdaki ekran kullanıcılara açılacaktır. Bu ekrandan "Okul Sporları" butonu tıklanacaktır.



3. Açılan ekranda yapılması gereken ilk işlem “Okul Görev Tanımlama” butonu ile giriş yapan kullanıcının sorumlu müdür olduğu okulu seçmek yolu ile kullanıcı doğrulaması yapmak olacaktır.



GERİ DÖN



OKUL GÖREV
TANIMLAMA



SBS GİRİŞ (Okul
Kullanıcısı)

4. MEB'e bağı okul müdürleri SBS'ye girebilmek için görevli oldukları İl, İlçe ve Okulu seçerek "Görev Oluştur" butonuna tıklamaları gerekmektedir. Bu işlem ile GSB ve MEB arasındaki dijital veri doğrulama servisleri okul müdürüne ait T.C. kimlik numarası ile Kurum Kodu doğrulama işlemi yapılmakta ve müdürün, seçtiği okulda aktif görevli olduğu bilgisi MEB üzerinden sorgulanmaktadır.
5. Görev oluşturma işlemleri aşağıdaki ekran üzerinden gerçekleştirilmektedir.

spor.sgm.gov.tr/EDevlet/OkulSporlari/OkulSporlariKullaniciTanimlama.aspx

Duraklatıldı

Güvenli Çıkış

Okul Görev İşlemleri

Görevli olduğunuz okulu seçerek kullanıcınızı oluşturunuz.

Görevli olduğunuz okulu il ve ilçesine göre seçiniz.

İL : Seçiniz

İLÇE : Seçiniz

OKUL : Seçiniz

GÖREV OLUŞTUR SBS GİRİŞ YAP

GÖREV YAPTIĞINIZ OKUL BİLGİLERİ

1. ÖZEL BATIKENT MEKTEBİM ORTAOKULU(A) - Okul Müdürü

- Birden fazla okulda görevli olan müdürlerin bu işlemi görevli oldukları her okul adına yapmaları gerekmektedir.
- Görevli olduğu okulları seçtikten sonra görevli olmadıklarına dair hata almaları durumunda MEB'e bağlı Bilgi İşlem birimi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.
- Yetkili olduğu okulu başarı ile doğruladıktan sonra "Görev Yaptığınız Okul Bilgileri" başlığı altında kendi okul bilgilerini görmeleri SBS'ye giriş yapabilmek için yeterli olacaktır.
- Okul Müdürlerinin bir sonraki aşama olarak "SBS Giriş Yap" butonuna tıklamaları gereklidir.
- Okul Müdürleri her girişte görev oluşturmak zorunda değiller. Giriş yapmak istediklerinde sırasıyla "e-Devlet -> Spor Bilgi Sistemi ara -> Uygulamaya Git -> Okul Sporları ekranından sonra aşağıda işaretli "SBS Giriş (Okul Kullanıcısı)" butonunu tıklamaları yeterlidir.



11. “Spor Bilgi Sistemine Giriş Yaptığınızda PORTAL'dan çıkış yapacaksınız. Bu işlemi yapmak istediğinizden emin misiniz?” uyarısını geçtikten sonra e-Devlet üzerinden okul müdürünün kimlik doğrulaması yapılmış olacak ve SBS’ne yönlendirilecektir.

b. Spor Bilgi Sistemine Giriş

1. Spor Bilgi Sisteminde okul kullanıcılarına ait ana sayfa aşağıdaki gibi olacaktır.

The screenshot displays the SPOR BİLGİ SİSTEMİ (Sports Information System) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Sporcu', 'Faaliyet Bülteni', 'Okul İşlemleri', and 'Duyuru'. The main content area features a 'Duyurular' section and a 'Federasyon Bazlı Sporcu Sayısı' bar chart. The chart shows the number of athletes for various federations: Türkiye Atıcılık ve Avcılık Federasyonu, Türkiye Atletizm Federasyonu, Türkiye Badminton Federasyonu, Türkiye Basketbol Federasyonu, Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu, Türkiye Bilardo Federasyonu, and Türkiye Binicilik Federasyonu.

2. Okul Müdürü ekranın solunda yer alan “Okul İşlemleri” menüsü altında görevli olduğu okul ya da okullar üzerinde aşağıdaki işlemleri yapabilecektir.
 - Okul Bilgilerini Güncelleme
 - SBS kullanımı için okulda görevli öğretmenleri sisteme yönetici olarak ekleme
 - MEB dışından çalıştırıcı vb. ekleme
 - Eğitim Öğretim Yılı bazında branş taahhüt işlemlerini gerçekleştirme
 - Eğitim Öğretim Yılı bazında lisanslı ya da oyuncu kartları olan öğrencilerini sorgulama
 - Okul bilgi formu alma
3. Yukarıda sayılan işlemleri yapabilmek için aşağıdaki ekranlar üzerinden süreçler yürütülecektir. Öncelikle “Okul Ara” menüsü tıklanır. Sonra gelen listede müdür okulu seçer ve sağ altta yer alan “Okula Git” butonuna tıklayarak okul detay ekranına yönlendirilir.

Ana Sayfa / Okul / Okul Listesi

Kurum Kodu **Okul Adı** **İli** **İlçe**

Kurum Kodu Okul Adı Seçiniz Seçiniz

Kurum Kodu	Okul Adı	Okul Türü	İl	İlçe
99961030	ÖZEL BATIKENT MEKTEBİM ORTAOKULU(A)	Ortaokul	ANKARA	Yenimahalle

1 kayıttan 1-1 arası gösteriliyor.

Okula Git

Ana Sayfa / Okul Sporları / Okul İşlemleri

Okul Bilgileri Yönetici Bilgileri Branş Taahhüt Sporcular Oyuncular Okul Bilgi Formu

ÖZEL BATIKENT MEKTEBİM ORTAOKULU(A)

* Kurum Kodu: 99961030

* Servis Güncelleme Tarihi: 29/11/2017 12:01 PM

* Okul Adı: ÖZEL BATIKENT MEKTEBİM ORTAOKULU(A)

İl: ANKARA

İlçe: Yenimahalle

Adres:

Koordinat Bilgileri:

Konum Ara Konum Görüntüle

Okul Kademeleri

- Okul Kademe
- İlkokul
- Anaokulu
- Lise
- Ortaokul

Okul Türü: Ortaokul

Telefon: 0() - - -

Email: aaa@bbb.com

Web: http://www.ilkademi.com

- Okul Müdürlerinin öncelikli olarak “Okul Bilgileri” sekmesinde “Okul Kademeleri” alanındaki okulun öğrenim kademesini ya da birden fazla varsa kademelerini seçmesi gerekmektedir.
- Bu işlemi yapmaları zorunludur. Seçim yanlış yapılması durumunda branş taahhüt işlemlerini yaparken kategori seçimi öğrenim kademelerine göre seçileceğinden hata yapma ihtimalleri yüksektir.
- Okul türü seçimi raporlama ekranları için kullanılacağından seçim zorunlu değildir ancak seçmelerinde fayda olacaktır.
- İletişim bilgilerinin eklenmesi de müsabakalarda iletişimi hızlı sağlamak adına girilmelidir.

c. Yönetici Ekleme

- Okul Müdürleri e-devlet şifreleri ile kendi kimliklerini doğrulayarak SBS’ye giriş yaptıktan sonra “Yönetici Bilgileri” ekranından MEB’de görevli ya da kurum dışından kişi ekleyebilecektir.
- Kurum dışından eklenen kişiler lisans çıkartamayacak, sadece esame listelerinde yer alabileceklerdir.
- MEB’e bağlı öğretmenler eklenirken okul müdürü ile aynı okulda aktif olarak görevli olduğu MEB bilgi sistemlerinden doğrulanarak SBS’ye eklenebilmektedir. Aksi takdirde aşağıdaki hata alınır.

*TC Kimlik No : 27304799966 Doğrula

Okul Dışı Katılımcı Sorgula

Adı :
Soyadı :
Meslek Branşı : Seçiniz
Antrenör Belgesi ?
Antrenör Belge Detay Spor Dalı
İdareci

RESİM YOK

Sil Gözet ...

05000000000
aaa@bbb.com

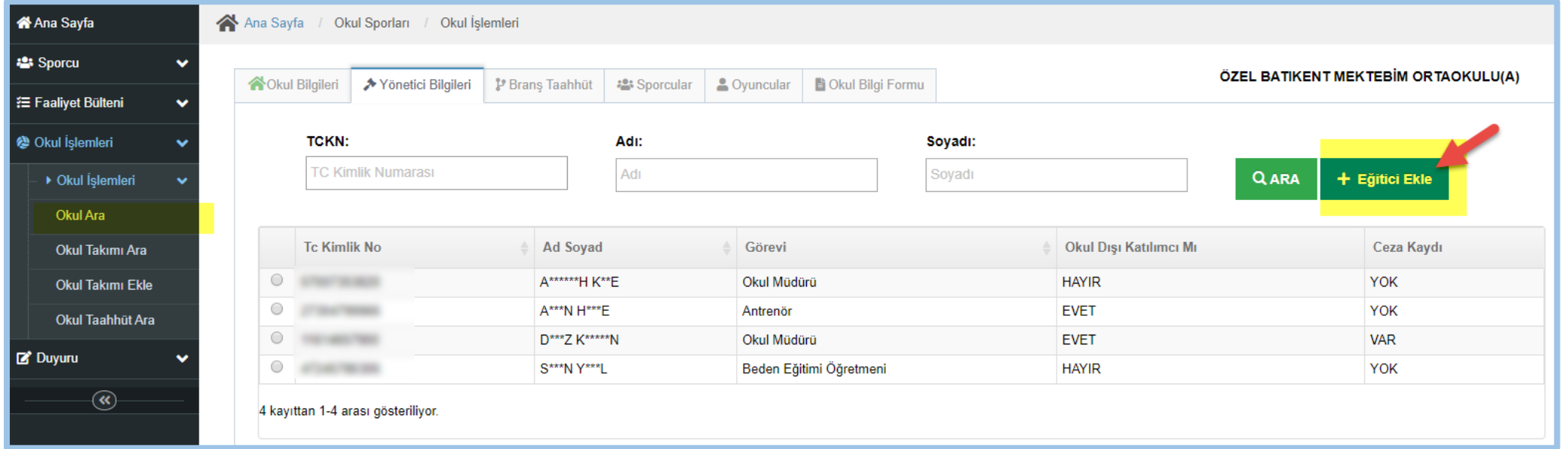
Hata

Bu Kişinin Bu Okulla İlişkisi Yoktur.

Tamam

Geri Kaydet

4. Bu sayfada eklenen kullanıcıların SBS’de geçerli antrenör belgelerinin olup olmadığı sorgulanmaktadır. SBS’de geçerli belgesi varsa kullanıcıya liste olarak gösterilmektedir.
5. Kullanıcı, ekranda yer alan “Eğitici Ekle” butonu ile kişi ekleme sayfasına yönlendirilir.



Okul İşlemleri

ÖZEL BATIKENT MEKTEBİM ORTAOKULU(A)

TCKN: Adı: Soyadı:

Tc Kimlik No	Ad Soyad	Görevi	Okul Dışı Katılımcı Mı	Ceza Kaydı
<input type="radio"/>	A*****H K**E	Okul Müdürü	HAYIR	YOK
<input type="radio"/>	A***N H***E	Antrenör	EVET	YOK
<input type="radio"/>	D***Z K*****N	Okul Müdürü	EVET	VAR
<input type="radio"/>	S***N Y***L	Beden Eğitimi Öğretmeni	HAYIR	YOK

4 kayıttan 1-4 arası gösteriliyor.

6. MEB personellerine ait T.C. kimlik numaraları “Doğrula” butonu ile MEB servislerinden doğrulanır. Eğer sorgulanan T.C: kimlik numarası okul müdürünün yetkili olduğu okul dışından bir kullanıcı ise “Okul Dışı Katılımcı Sorgula” butonu ile sorgulanır. “Okul Dışı Katılımcı Sorgula” butonu sadece kişinin kimlik bilgilerini sorgular.

*TC Kimlik No :

Adı :

Soyadı :

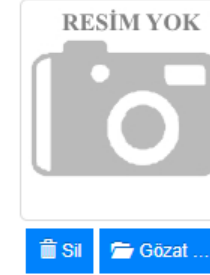
Meslek Branşı :

Antrenör Belgesi ?

Antrenör Belge Detay

Spor Dalı	Kademe
Eşleşen kayıt bulunamadı.	

İdareci Antrenör Çalıştırıcı



* Cep Telefonu :

* Eposta :

Iban :

← Geri

Kaydet

7. SBS'de Antrenör belgesi var ise ilgili kutucuk seçili olarak gelir ve varsa belgeler "belge detay" alanında listelenir.
8. Eklene kişiler "Yönetici Bilgileri" sekmesinde listelenir. Listedeki kişinin seçilmesi ile "Düzenle", "Saha Giriş Belgesi Yazdır" ve "Sil" butonları görünür hale gelir.
9. Okul kullanıcıları Saha Giriş Belgelerini bu ekrandan yazdıracaklar.

TCKN:

TC Kimlik Numarası

Adı:

Adı

Soyadı:

Soyadı

Q ARA

+ Eğitici Ekle

Düzenle

Saha Giriş Belgesi Yazdır

Sil

Tc Kimlik No	Ad Soyad	Görevi	Okul Dışı Katılımcı Mı	Ceza Kaydı
●	A*****H K**E	Okul Müdürü	HAYIR	YOK
○	A***N H***E	Antrenör	EVET	YOK
○	D***Z K*****N	Okul Müdürü	EVET	VAR
○	S***N Y***L	Beden Eğitimi Öğretmeni	HAYIR	YOK

4 kayıttan 1-4 arası gösteriliyor.

d. Okul Branş Taahhüt

- Okul kullanıcıları “Okul Bilgileri” sekmesindeki “Okul Kademesi” bilgilerinde seçtiği öğrenim kademesine göre, Genel Müdürlüğün eğitim öğretim yılına göre belirlediği branş listesi ekranda listelenir.
- Renksiz/Pasif olan branş-kategoriler okulun öğrenim kademesine göre ve “Engel Durumuna” göre seçilemez durumda demektir.
- Engelli sporcular için “Engel Durumu Yok” alanından seçim yapılması gerekir. Engelli branşların listelenmesi bu seçenek ile sağlanır.
- Ekranın sağında yer alan “ Branş Taahhüt Manuel Ekleme İşlemlerini Göster/Gizle” seçeneği ile o eğitim öğretim yılı için taahhüt edilen branşların listesi görüntülenir. Aynı zamanda bu ekrandan da branş taahhüt işlemleri ikinci bir seçenek olarak yapılabilir.

Engel Durumu Yok

+ / - Branş Taahhut Manuel Ekleme İşlemlerini Göster/Gizle

Branş Taahhut Tablosunu Kaydet

BRANŞLAR	KÜÇÜKLER	YILDIZLAR	GENÇLER A	GENÇLER B
ATICILIK-TABANCA	<input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel
ATICILIK-TÜFEK	<input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel
ATLETİZM	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input checked="" type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel	<input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Karma <input type="checkbox"/> Genel

Engel Durumu Yok

+ / - Branş Taahhut Manuel Ekleme İşlemlerini Göster/Gizle

Branş Taahhut Tablosunu Kaydet

* Engel Durumu :

* Branş :

* Alt Branş :

* Cinsiyet :

* Kategori Türü :

+ Kaydet

Engel Durumu	Branş	Alt Branş	Cinsiyet	Kategori Türü	Onay Durumu
<input type="radio"/> Engel Durumu Yok	BADMİNTON - BADMİNTON	BADMİNTON	ERKEK	KÜÇÜKLER	Onay Bekliyor
<input type="radio"/> Engel Durumu Yok	BASKETBOL - BASKETBOL	BASKETBOL	ERKEK	KÜÇÜKLER	Onay Bekliyor
<input type="radio"/> Engel Durumu Yok	BADMİNTON - BADMİNTON	BADMİNTON	KIZ	KÜÇÜKLER	Onay Bekliyor

5. Branş Taahhüt işleminden sonra taahhüt kaldırma işlemleri İl Müdürlüğü yetkisindeki personeller tarafından yapılacaktır.

e. Sporcu Listesi

1. Okul kullanıcıları “Sporcular” sekmesi ile okullarında taahhüt ettikleri branşlara göre öğrenci sporcu lisansı çıkartılan kayıtları listeleyebilir.
2. Eğitim-Öğretim Yılı, Cinsiyet, Branş, Alt Branş ve Kategori seçenekleri ve T.C. Kimlik Numarası, Ad, Soyad, Baba Adı bilgileri ile arama ve filtreleme işlemleri yapabilirler.
3. Öğrenci Sporcu listesinin en sağında yer alan “Sporcu Detay” sekmesi altındaki buton yardımı ile ilgili kaydın detaylarına erişebilmesi için “Sporcu İşlemleri” sayfasına yönlendirilir, yetkisi olması durumunda ise öğrenci sporcu lisansı ekleyebilir.
4. Sporcu Detay butonu Sporcu İşlemleri- Sporcu Ara menüsünden yapılacak arama işlemi ile erişilen aynı sayfayı açar.
5. Ekranın sağ altında yer alan “Sporcuları Yazdır (Excel)” butonu ile listenin Excel formatında indirilmesi ve çıktı alınması mümkündür.
6. Öğrencilerin listelenebilmesi için geçerli Eğitim-Öğretim yılında lisanslarının olması zorunludur.
7. Geçtiğimiz yıllarda çıkartılan lisansların listede çıkmaması durumunda, Genel Müdürlük Okul Sporları şubesinden alan uzmanlarına ve Bilgi İşlem Dairesi personellerine bilgi verilmesi gerekmektedir.

[Okul Bilgileri](#) [Yönetici Bilgileri](#) [Branş Taahhüt](#) [Sporcular](#) [Oyuncular](#) [Okul Bilgi Formu](#)

TCKN:

TC Kimlik Numarası

Adı:

Soyadı:

Baba Adı:

Sezon:

Seçiniz.

Cinsiyet:

Seçiniz.

Branş:

Seçiniz.

Alt Branş:

Seçiniz.

Kategori:

Seçiniz.

Q.ARA

TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Branş	Kategori	Ceza Kaydı	Sporcu Detay
123*****418	A*****A	Ş***N	Erkek	01/04/2006	BİSİKLET	YILDIZLAR	VAR	
123*****418	A*****A	Ş***N	Erkek	01/04/2006	ATLETİZM	YILDIZLAR	VAR	
123*****418	A*****A	Ş***N	Erkek	01/04/2006	BASKETBOL - BASKETBOL	YILDIZLAR	VAR	
110*****918	A****N	P***Ş	Erkek	13/12/2005	BASKETBOL - BASKETBOL	YILDIZLAR	YOK	
131*****664	B*****E	Ç***K	Erkek	01/03/2006	BASKETBOL - BASKETBOL	YILDIZLAR	YOK	
128*****120	Ç***N	A*****Z	Erkek	23/10/2006	BASKETBOL - BASKETBOL	YILDIZLAR	YOK	
103*****322	D***N	Y***Z	Erkek	03/02/2005	BASKETBOL - BASKETBOL	YILDIZLAR	YOK	
118*****102	E***N	G***T	Erkek	08/11/2006	BASKETBOL - BASKETBOL	YILDIZLAR	YOK	
118*****102	E***N	G***T	Erkek	08/11/2006	BADMİNTON - BADMİNTON	YILDIZLAR	YOK	
110*****580	K***M	Ö***N	Erkek	07/12/2005	BASKETBOL - BASKETBOL	YILDIZLAR	YOK	

13 kayıttan 1-10 arası gösteriliyor. Sayfa başına 10 kayıt.

< 1 2 >

Sporcuları Yazdır (EXCEL)

f. Oyuncu Listesi

1. Okul kullanıcıları “Oyuncular” sekmesi ile okullarında Oyuncu Kart çıkartılan öğrenci sporcuları listeleyebilir.
2. T.C. Kimlik Numarası, Öğrenci Adı-Soyadı-Baba Adı ve Oyun Türü ile filtreleme işlemleri yapılabilir.
3. Okul kullanıcıları Oyuncu Kart listesi üzerinde kayıt seçerek silme işlemi yapabilir.

Ana Sayfa / Okul Sporları / Okul İşlemleri

Okul Bilgileri Yönetici Bilgileri Branş Taahhüt Sporcular Oyuncular Okul Bilgi Formu

ÖZEL BATIKENT MEKTEBİM ORTAOKULU(A)

TCKN Adı Soyadı Baba Adı Oyun Türü

TC Kimlik Numarası Seçiniz

Q ARA

Katılımcı Ekle

Sil

TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Oyun Türü	Katılım Tarihi
123****418	A*****A	Ş***N	M*****A	Erkek	01/04/2006	İFET	11/10/2019

1 kayıttan 1-1 arası gösteriliyor.

4. Katılımcı Ekle butonu ile açılan ekrandan T.C. kimlik numarası ile öğrencinin okulda kayıtlı olduğu bilgisi doğrulanır ve “Oyun Türü” seçilerek kayıt eklenebilir. Öğrencinin işlem yapan kullanıcı ile aynı okulda olduğu bilgisi sistem üzerinden doğrulanarak işlemin yapılmasına izin verilir.

Oyuncu Doğrula ve Ekle

*TC Kimlik No :

Adı :

Soyadı :

*Oyun Türü :

GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI

g. Okul Bilgi Formu

1. Okul kullanıcıları "Okul Bilgi Formu" sekmesi altında okulları ile ilgili Spor Bilgi Sisteminde kayıtlı temel bilgileri, taahhüt ettikleri branşları ve yönetici, antrenör bilgilerini görüntüleyebilir ve PDF formatında çıktı alabilirler.

4. Sporcu İşlemleri

Öğrenci sporcu lisansı çıkartılan ya da çıkartılacak öğrencilere ait işlemler bu menü altında yapılacaktır. Sporcu Arama ve Sporcu Ekle işlemleri aşağıda detaylandırılacaktır.

a. Sporcu Ara

T.C. Kimlik Numarası, Adı, Soyadı ve Baba Adı ile bilgileri ile arama işlemi yapılır. Arama işleminden sonra listeden kayıt seçilerek, ekranın sağ altında yer alan “Sporcuya Git” butonu ile sporcu detay sayfasına yönlendirilir.

Ana Sayfa / Sporcu / Sporcu Ara

TCKN
11851285102

Adı
Sporcu Adı

Soyadı
Sporcu Soyadı

Baba Adı
Baba Adı

q

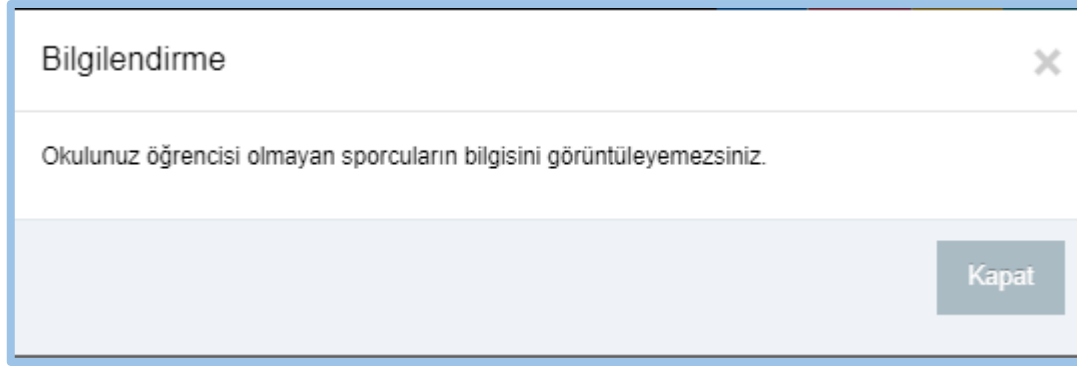
TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Baba Adı	Doğum Yılı	Doğum Yeri
118*****102	E****N	G****T	Erkek	R***P	2006	Y*****E

1 kayıttan 1-1 arası gösteriliyor.

Sporcuya Git

Arama neticesinde bulunamayan sporcu olması durumunda ekranın sağ alt köşesinde çıkacak olan “Bulunamayanı Ekleme İçin Tıklayın” butonu ile direkt olarak arama işlemi yapılan T.C. kimlik numarası Sporcu Ekle sayfasına aktarılacaktır.

Okul kullanıcıları sadece kendi okullarında kayıtlı öğrenci sporcuları görüntüleme yetkisine sahiptir. Sistemde kayıtlı olan ancak işlem yapan kullanıcı ile aynı okulda olmayan kayıtlarda aşağıdaki uyarı alınacaktır.



Sporcu arama işlemi yapıldıktan sonra kullanıcılar Sporcu bilgilerini, ferdi ya da kulüp lisanslarını, okul sporları lisanslarını, spor kart ve oyuncu kart bilgilerinin yer aldığı ekranı görürler.

Ana Sayfa / Sporcu / Sporcu Güncelleme

E****NG****

Sporcu Bilgileri Lisanslar 1 Öğrenci Lisansları Okul Sporları Lisansları 2 Okul Oyuncu Kartı 1 Spor Kartları Ceza Bilgileri Tarihçe

*TCKN: Bilgileri Yinele

Uyruğu: TC Yabancı Mavi Kartlı

Adı:	<input type="text"/>	Soyadı:	<input type="text"/>
Baba Adı:	<input type="text"/>	Anne Adı:	<input type="text"/>
Cinsiyet:	<input type="text"/>	Doğum Yeri:	<input type="text"/>
İl:	<input type="text"/>	İlçe:	<input type="text"/>
Doğum Tarihi:	08.11.2006	İkamet İlçe:	<input type="text"/>
İkamet İl:	<input type="text"/>		

Ev Telefonu:

İş Telefonu:

*Cep Telefonu:

*Eposta:

Açıklama:

b. Sporcu Ekle

1. Okul ile ilişkisi olan öğrencilerin ilk kez kayıt yapılacağı ekran Sporcu Ekle menüsü olacaktır.
2. Aşağıdaki ekran ile T.C. kimlik numarası üzerinden bilgileri sorgulanan öğrencilerin ekranın solundaki bilgileri KPS/MERNİS üzerinden sorgulanır ve değiştirilemez.
3. Öğrenci sporcuya ait iletişim bilgileri kullanıcı tarafından girilir.
4. Cep telefonu ve E-posta adresi girişi zorunludur. Öğrencinin yoksa velisine ait bilgiler ya da öğretmen bilgilerinin girilmesi beklenir.
5. Fotoğraf yükleme işlemi okullar tarafından yapılacaktır. Güncelleme yetkisi ise İl Müdürlüğü kullanıcılarında olacaktır.
6. Aynı T.C. kimlik numarası ile mükerrer olmaması için ikinci kayıt yapılamaz.
7. Kişi eklendikten sonra diğer sekmeler (lisans işlemleri için) aktif olacaktır.

Ana Sayfa / Sporcu / Sporcu Ekle

Sporcu Bilgileri

*TCKN:

Uyruğu: TC Yabancı Mavi Kartlı

Adı:	Soyadı:
Baba Adı:	Anne Adı:
Cinsiyet:	Doğum Yeri:
İl:	İlçe:
Doğum Tarihi:	
İkamet İl:	İkamet İlçe:

Ev Telefonu:

İş Telefonu:

*Cep Telefonu:

*Eposta:

Açıklama:

c. Lisans İşlemleri

Okul Sporları Lisans Bilgileri

İl	İlçe	Okul Adı	Lisans No	İşlem Tarihi	Spor Dalı	Kategori
ANKARA	Yenimahalle	ÖZEL BATIKENT MEKTEBİM ORTAOKULU(A)	TR-LS-77b63554-f82516	07-11-2018	BASKETBOL	YILDIZLAR
ANKARA	Yenimahalle	ÖZEL BATIKENT MEKTEBİM ORTAOKULU(A)	181906004-00002	08-10-2019	BADMINTON	YILDIZLAR

1. Öğrenci Sporcuya lisans ekleme işlemi “Okul Sporları Lisansları” sekmesi altında yürütülür.
2. Öğrenci Sporcunun için sistemde kayıtlı mevcut lisanslar bu sekme altında gösterilir.
3. Eski Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemindeki lisanslar Spor Bilgi Sistemi Okul Sporları Modülüne aktarılmıştır. Görüntülenemeyen lisanslar var ise okul kullanıcılarının Genel Müdürlük Okul Sporları Şubesi ile iletişime geçmesi gerekmektedir.
4. Öğrencilere en fazla 3 adet lisans eklenebilir.
5. Lisans eklenirken yönetmeliğe uygun olarak branş kontrolleri yapılmaktadır.
6. Lisans silme yetkisi İl Müdürlüğü kullanıcılarında olacaktır. Yanlış işlem yapan okul kullanıcıları Bilgi İşlem yerine İl Müdürlüğü kullanıcıları ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.
7. Listenin sağ üstünde yer alan “Yeni Ekle” butonu ile lisans ekranı açılır.
8. Kendi okulunda olmayan öğrenciler üzerinde işlem yapılamaz. Öğrencinin okuldan ayrılması durumu göz önüne alınarak bu işlemde de MEB ile öğrenci-okul doğrulaması yapılmaktadır.
9. Öğrencilerin veli izni bilgilerinin E-devlet üzerinden veli tarafından verilmesi durumunda aşağıdaki alanda onaylı olarak gelecektir. Bu alan onaylı değil ise okul kullanıcısı elden aldığı bilgisini sisteme girecekler.

Okul Sporları Lisansı Ekleme

E****N G****T

Okul Sporları Lisans No:	<input type="text"/>
Lisans Kayıt Tarihi:	18.10.2019
İl:	ANKARA
İlçe:	Yenimahalle
Okul:	ÖZEL BATIKENT MEKTEBİM ORTAOKULU(A)
* Okul Kayıt Tarihi :	01.10.2019
Öğrenci Sınıfı :	8 / B
* Okul Numarası :	975
Nakil Tarihi :	GUN.AY.YIL
Veli İzin Belgesi:	BELGE BULUNAMADI <input type="checkbox"/> Veli izin belgesini elden teslim aldım.
Sağlık Raporu:	RAPOR BULUNAMADI <input type="checkbox"/> Sağlık raporunu elden teslim aldım.

Okulun Taahhüt Ettiği Spor Dallarını

* Engel Durumu :	Seçiniz
* Branş :	Seçiniz
* Cinsiyet :	Seçiniz
* Kategori Türü :	Seçiniz

10. Sağlık raporu bilgisi de Sağlık Bakanlığına bağlı aile hekimliği ya da hastanelerden alınması durumunda kullanıcıya ekranda gösterilecektir. Sağlık Bakanlığından gelen raporun olması lisans çıkartması için yeterli değildir. Okulların “Spor Yapabilir” açıklamasına dikkat etmeleri gerekmektedir.
11. Okul “Branş” alanında sadece taahhüt ettiği branşları görecektir.
12. Cinsiyet alanında ise engel durumuna göre taahhüt edilen branşlar ve öğrencinin cinsiyeti kontrol edilmektedir.
13. Terfi için öğrencinin bilgileri kontrol edilmektedir. Uygun olması durumunda lisans aynı şekilde çıkartılacak. Lisans çıktısında Terfi olduğu bilgisi gösterilecektir.

14. “Okul Sporları Lisansları” sekmesi altında listelenen lisansların silme işlemleri İl Müdürlüğü tarafından yapılır. Okullar lisans silemez.
15. Lisans çıkartıldıktan sonra hatalı olduğu görülürse silinip yeniden çıkartılması gerekmektedir.
16. Öğrenci Sporunun aynı branşta ikinci kez lisans çıkartması sistem tarafından engellenmiştir.